

Het Padstapperke Intern Reglement

Versie: 01.01.2020





INTERN REGLEMENT

PADSTAPPERS GERAARDSBERGEN vzw

Voorafgaande opmerking:

Dit intern reglement werd opgesteld met statutaire machtiging verleend in artikel 23 van de Statuten, dit conform het Wetboek van de Vennootschappen en Verenigingen, van toepassing vanaf 1.1.2020.

Dit intern reglement is derhalve van kracht vanaf 1.1.2020.

Elke wijziging aan het reglement dient ter kennis worden gebracht van de leden.

De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement.

Met opmerkingen [1]: Het Huishoudelijk Reglement werd overgenomen en aangepast daar waar nodig – in de opmerkingen wordt de reden vermeld van de wijziging

Met opmerkingen [2]: Toegevoegd als algemene verantwoording van de wijzigingen en om de link met de statuten en de wet mee te geven

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	3
2	DE LEDEN	4
	Art. 2.4.1. DE TOEGETREDEN LEDEN	5
	Art. 2.4.2. DE VASTE LEDEN	5
3	DE LIDGELDEN	6
4	DE ACTIVITEITEN	7
	Art. 4.1. ALGEMEEN	7
	Art. 4.2. DOOR DE CLUB GEORGANISEERDE WANDELTOCHTEN	7
	Art. 4.3. GROEPSWANDELINGEN	9
	Art. 4.4. BUSUITSTAPPEN	11
	Art. 4.5. MEERDAAGSE REIS	13
	Art. 4.6. WEEKENDUITSTAP	13
	Art. 4.7. NIEUWJAARSRECEPTIE	14
	Art. 4.8. LEDENFEEST	14
	Art. 4.9. MEDEWERKERSETENTJE	15
5	DE CLUBVOORDELEN	15
	Art. 5.1. HET LEDENVOORDEEL	15
	Art. 5.2. DE WAARDEBONS	17
	Art. 5.3. DE LEDENFEESTKORTING	19
	Art. 5.4. DE PRESTATIELIJST	19
	Art. 5.5. GESCHENKEN JEUGDIGE PADSTAPPERS	20
6	HET CLUBBLAD	21
7	DE CLUB DIGITAAL	22
	Art. 7.1. DE NIEUWSFLASH	22
	Art. 7.2. DE WEBSITE	23
	Art. 7.3. E-MAILADRESSEN VAN DE VERENIGING	23
	Art. 7.4. E-MAILADRESSEN VAN DE LEDEN	24
	Art. 7.5. DE CLUB OP DE SOCIALE MEDIA	24
8	DE ALGEMENE VERGADERING	25
9	HET BESTUUR	28
	Art. 9.1. BESTUUR	28
	Art. 9.2. ADVIESRAAD	30
	Art. 9.3. WERKGROEPEN	31
10	KOSTENSTAAT EN VERGOEDINGEN	32
11	BETWISTINGEN	32

1 ALGEMEEN

Art. 1.1.

De vereniging "Padstappers Geraardsbergen" werd opgericht op 1 oktober 1983. Op 1 januari 2012 werd de vereniging omgevormd tot vereniging zonder winstoogmerk, met als benaming "Padstappers Geraardsbergen vzw". Deze vereniging heeft als ondernemingsnummer 0842168747. (Publicatie in B.S. dd. 27/12/2011).

Art. 1.2.

De vereniging "Padstappers Geraardsbergen" was sinds de eerste zaterdag van oktober 1983 aangesloten bij de Wandelfederatie Aktivia onder het nummer 135. Door de fusie van de wandelfederaties en de omvorming van de vereniging, is "Padstappers Geraardsbergen vzw" (hierna "de wandelclub" genoemd) sinds 1.1.2016 aangesloten bij "Wandelsport Vlaanderen vzw" onder het nummer 3135.

Art. 1.3.

Ten gevolge van de invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen werden de statuten aangepast aan de nieuwe wetgeving die van toepassing is vanaf 1.1.2020 (Publicatie in B.S. dd.).

Art. 1.4.

De club heeft tot doel het georganiseerd wandelen te bevorderen, zowel sportief als recreatief.

Art. 1.5.

Dit intern reglement vervangt het Huishoudelijk Reglement zoals het van toepassing was tot 31.12.2019 en bevat geen bepalingen die:

- strijdig zijn met de dwingende wetsbepalingen of de statuten;
- over materies gaan waarvoor de wet een statutaire bepaling vereist;
- raken aan de rechten van de leden, de bevoegdheid van de organen, of de organisatie en de werkwijze van de algemene vergadering.

Art. 1.6.

Wijzigingen dienen besproken en goedgekeurd te worden door het bestuur, dat tevens de datum van ingang ervan bepaalt en zorgt voor publicatie.

Art. 1.7.

Elke wijziging moet worden meegedeeld aan de leden door toezending ervan per e-mail (of voor de leden die geen e-mailadres hebben opgegeven met de gewone post of per drager).

Art. 1.8.

De statuten moeten een verwijzing bevatten naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuur past deze verwijzing in de bestuurlijke inlichtingen van de statuten aan en maakt ze openbaar.

Met opmerkingen [3]: vervangt art. 1.5 van het oude HR

Met opmerkingen [4]: toegevoegd

Met opmerkingen [5]: Nog aan te vullen

Met opmerkingen [6]: HR art. 1.3.

Met opmerkingen [7]: Art. 1.4. Oud HR "De club is lid van de Stedelijke Sportraad van Geraardsbergen en van de Milieuraad van Geraardsbergen. Voorstel om te schrappen (is eerder iets voor de statuten en dan nog). Is voor de leden weinig relevant wat hun rechten en plichten betreft. Bovendien heeft elke wijziging (bijv. naam van de raad, bijvoorbeeld fusies van raden of opsplitsing ervan, enz) van deze organen een wijziging van ons intern reglement voor gevolg, met gevolg een wijziging van de bestuurlijke inlichtingen in het verenigingsdossier ter griffie (publicatiekosten)

Met opmerkingen [8]: Statuten en de wet bepalen dat het bestuur bevoegd is voor deze materie.

Met opmerkingen [9]: Vervangt art 1.5 oude HR

Met opmerkingen [10]: In oude HR was het de algemene vergadering, wat strijdig was met de statuten. Het intern reglement is een zaak van het bestuur. Op die manier kunnen wijzigingen snel doorgevoerd worden. We kunnen wel bevestiging vragen door de AV

Met opmerkingen [11]: Door de nieuwe wet verplicht art 2:59 en 2:231k stel voor om ingeval van wijzigingen, de gewijzigde tekst te markeren in de nieuwe versie van het reglement en dit via mail te versturen en per post of drager of op een wandeling voor de enkele gevallen die geen e-mailadres hebben opgegeven. Mailchimp biedt ons deze mogelijkheid. Drukkosten en verzendingskosten besparen. Goed voor het milieu.

Met opmerkingen [12]: Toegevoegd is in de nieuwe wet verplicht art.2:59

Art. 1.9.

Het reglement van de wandelfederatie, waarbij de club is aangesloten, is van toepassing op Padstappers Geraardsbergen vzw en haar leden.

2 DE LEDEN

Art. 2.1.

Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt.

Art. 2.2.

Om toe te treden tot de vereniging, maakt het toekomstige lid de volgende gegevens kenbaar: naam, voornaam, adres, geboortedatum, eventueel aangevuld met telefoonnummer, GSM-nummer, rijksregisternummer en e-mailgegevens (zie ook Art. 7.4).

Art. 2.2.1.

Voor leden die in het buitenland wonen of er hoofdzakelijk verblijven wordt altijd een e-mailadres gevraagd.

Art. 2.2.2.

De leden dienen spontaan en zo spoedig mogelijk latere wijzigingen aan hun persoonlijke gegevens mee te delen aan het clubsecretariaat (ledenbeheer).

Art. 2.2.3.

De wandelclub dient deze persoonlijke gegevens te behandelen met naleving van de bepalingen van de wet op de privacy (General Data Protection Regulation (GDPR)).

Art. 2.3.

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register bij van alle leden.

Art. 2.3.1.

Het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Art. 2.3.1.

Elk lid kan de over hem/haar bijgehouden gegevens inkijken op de zetel van de vereniging of een schermafdruck van zijn/haar gegevens uit het register opvragen.

Art. 2.3.2.

Hij/zij dient daartoe een schriftelijk verzoek te richten aan het bestuur met wie hij/zij in voorkomend geval datum en uur van inzage afspreekt.

Met opmerkingen [13]: oud HR art. 1.6

Met opmerkingen [14]: HR stond "Huishoudelijk reglement van Wandelsport Vlaanderen". Om te vermijden dat bij een naamswijziging van WSVL wij ook een wijziging van het intern reglement zouden moeten doorvoeren vervangen door een vagere tekst. Niet verwijzen naar een bepaald reglement maar gewoon naar het reglement. Het is ook niet zeker dat WSVL een intern reglement zal aanhouden, mogelijk zetten ze alles in de statuten.

Met opmerkingen [15]: oud HR art. 2.4. verplaatst naar Ledenvoordelen

Met opmerkingen [16]: Oud HR art. 2.1. vermeldt "doch er wordt gestreefd naar wandelende leden". Dit is te vaag. Wanneer ben je wandelend lid. Te schrappen, niet relevant of onvoldoende uitgewerkt. Indien behouden moeten er criteria worden bepaald die aangeven wat een wandelend lid is en wat er gebeurt met niet-wandelende leden. Zijn dat dan steunende leden of worden ze geweerd?

Met opmerkingen [17]: oud HR art. 2.2.

Met opmerkingen [18]: oud HR art. 2.2. laatste zin

Met opmerkingen [19]: toegevoegd tengevolge nieuwe wetgeving op de privacy. Is een recht van het lid

Met opmerkingen [20]: Toegevoegd = nieuwe wet art. 9:3

Art. 2.4.

Er zijn twee soorten leden, namelijk, de **toegetrede leden** en de **vaste leden**. Deze laatste worden ook wel eens effectieve of werkende leden genoemd.

Met opmerkingen [21]: oud HR 2.3.

Art. 2.4.1. DE TOEGETREDEN LEDEN

Dit zijn natuurlijke personen die lid zijn van de vereniging, maar die geen lid zijn van de algemene vergadering.

Met opmerkingen [22]: oud HR 2.3.1.

Art. 2.4.2. DE VASTE LEDEN

Dit zijn natuurlijke personen die zetelen in de algemene vergadering (*zie ook titel 8*).

Met opmerkingen [23]: oud HR 2.3.2

Art. 2.4.2.1.

Toegetrede leden kunnen zich kandidaat stellen om toe te treden tot de algemene vergadering.

Met opmerkingen [24]: In het oude HR art. 2.3.2 stond : (365 kalenderdagen).
Schrappen. Reden: een schrikkeljaar heeft 366 dagen)
1 kalenderjaar is van 1.1. tot 31.12.
Ik stel voor één jaar (van dag tot dag)

Art. 2.4.2.1.1.

De kandidaten moeten **op het ogenblik van hun kandidatuur** minstens 18 jaar oud en één jaar toegetrede lid zijn van de wandelclub.

Met opmerkingen [25]: Toegevoegd aan de oude tekst (verfijning)

Art. 2.4.2.1.2.

De kandidatuur moet **schriftelijk** worden gericht aan een lid van het bestuur per e-mail of per brief.

Met opmerkingen [26]: Ivan: per e-mail of per brief toegevoegd

Art. 2.4.2.1.3.

De bestuurders leggen de kandidatuur voor aan **het bestuur**, dat de kandidatuur al dan niet aanvaardt.

Met opmerkingen [27]: In de wet is de benaming Raad van bestuur niet meer geldig, moet zijn bestuursorgaan of bestuur

Art. 2.4.2.1.4.

De nieuwe vaste leden worden uitgenodigd op de eerstvolgende algemene vergadering.

Art. 2.4.2.2.

Wanneer nieuwe kandidaten niet worden weerhouden dient **het bestuur** een schriftelijke uitleg te verschaffen aan de niet-weerhouden kandidaten.

Met opmerkingen [28]: idem

Art. 2.4.2.3.

Een lid kan worden uitgesloten als vast lid tengevolge van afwezigheden in de algemene vergadering (*zie ook art. 9.6.*).

Met opmerkingen [29]: oud HR art. 2.3.2.4 tot 2.3.2.7 hier geschrapt
Deze artikels staan beter op hun plaats in het hoofdstuk algemene vergadering.

Art. 2.4.2.4.

Het lid dat als vast lid wordt uitgesloten blijft wel toegetrede lid, tenzij de algemene vergadering beslist om hem/haar eveneens als toegetrede lid te schrappen.

Art. 2.4.2.5.

Het vast lid wordt automatisch uitgesloten wanneer het lidmaatschap van de vereniging niet werd hernieuwd (*zie ook art. 3.3.*).

Met opmerkingen [30]: oud HR art. 2.6.

3 DE LIDGELDEN

Art. 3.1.

Om aangesloten lid te worden en te blijven dient jaarlijks lidgeld te worden betaald.

Art. 3.1.1.

Het lidgeld voor het volgende kalenderjaar, wordt in de maand september door het bestuur, in overleg met de federatie, vastgelegd.

Met opmerkingen [31]: toegevoegd

Art. 3.1.2.

De leden worden in het daaropvolgend clubblad ingelicht en uitgenodigd hun lidmaatschap tijdig te vernieuwen door betaling van het nieuwe lidgeld.

Met opmerkingen [32]: tekst leesbaar gemaakt

Art. 3.1.3.

De lidgelden worden bij voorkeur overgeschreven op de daartoe voorziene rekening van Padstappers Geraardsbergen vzw.

Met opmerkingen [33]: oud HR art. 3.2.

Met opmerkingen [34]: Idem. BE17 4431 6264 1121-KREDBEBB geschrapt

Art. 3.2.

Het lidmaatschap begint te lopen vanaf ontvangst van het verschuldigde lidgeld op de bankrekening van de vereniging.

Met opmerkingen [KR35]: oude HR artikel 3.2. vervangen – geen vermelding van een specifieke rekening zodat we daar ook vrijheid van wijziging behouden)

Art. 3.2.1.

Bij betaling vóór 1 oktober loopt het lidmaatschap tot op 31 december van dat jaar.

Met opmerkingen [KR36]: De betaling heeft dan betrekking op het jaar zelf, waarin is betaald. Wijziging van oud HR art. 3.3.

Art. 3.2.2.

Bij betaling na 1 oktober loopt het lidmaatschap tot op 31 december van het volgende jaar.

Met opmerkingen [KR37]: De betaling heeft dan betrekking op het volgend jaar

Art. 3.3.

~~Bij betaling van het lidgeld na de laatste zondag van februari of bij nieuwe aansluiting begint het lidmaatschap vanaf de inschrijving in het ledenregister tot het einde van het kalenderjaar.~~

Met opmerkingen [38]: Het oude HR art. 3.3. tweed lid: "begint het lidmaatschap vanaf het bekomen van de nieuwe lidkaart van Wandelsport" De aanvang en het einde van het lidmaatschap heeft niets te maken met de ontvangst van de lidkaart. De lidkaart bewijst alleen maar het lidmaatschap, maar ook zonder lidkaart is de betrokkene lid wanneer hij/zij is ingeschreven in het ledenregister. oude HR artikel 3.3. geschrapt en vervangen door nieuw art. 3.2. annex 3.2.1. en 3.2.2

Art. 3.3.

Het lidmaatschap van de kinderen van aangesloten Padstappers, wordt door de vereniging ten laste genomen tot en met het kalenderjaar waarin het kind 2 jaar wordt.

Art. 3.4.

Na het betalen van het lidgeld ontvangt het lid een nieuwe persoonlijke lidkaart of de bevestiging van de verlenging van de geldigheid van de eerder ontvangen lidkaart.

Met opmerkingen [39]: Na te zien en eventueel te bewerken of verbeteren door ledenbeheer

De nieuwe leden ontvangen bovendien het intern reglement, het laatste clubblad (indien nog voorradig) en een wandelboekje.

Art. 3.5.

Elk lid dient op de door de federatie erkende wandeltochten zijn lidkaart bij te hebben en deze voor te leggen om bij de inschrijving ledenkorting te genieten en om eventuele elektronische inschrijving mogelijk te maken.

Art. 3.6.

Indien de lidkaart op deze wandelingen niet wordt voorgelegd of de lidkaart is vervallen, kan de ledenkorting niet worden verleend en dient hij/zij zich in te schrijven als niet-aangeslotene.

4 DE ACTIVITEITEN

Art. 4.1. ALGEMEEN

Art. 4.1.1.

De vereniging kan, met het oog op de realisatie van haar doel volgende activiteiten organiseren:

- Door de club georganiseerde wandeltochten (Art. 4.2.);
- Groepswandelingen (Art. 4.3.);
- Busuitstappen (Art. 4.4.);
- Meerdaagse reizen (Art. 4.5.);
- Weekenduitstappen (Art. 4.6.);
- Nieuwjaarsreceptie (Art. 4.7.);
- Ledenfeest (Art. 4.8.);
- Medewerkerstentje (Art. 4.9.);
- (wettelijk verplicht) gewone of bijzondere algemene vergaderingen (titel 8);
- (wettelijk verplicht) bestuursvergaderingen (titel 9);
- alle activiteiten die bijdragen tot het behalen van het belangeloos doel.

Art. 4.1.2.

Het bestuur beslist welke activiteiten kunnen doorgaan en meldt deze via het clubblad en de nieuwsflash aan de leden.

Art. 4.2. DOOR DE CLUB GEORGANISEERDE WANDELTOCHTEN

Art. 4.2.1.

Deze wandeltochten voldoen aan de door de federatie bepaalde regels en maken deel uit van de kalender uitgegeven door deze federatie.

Art. 4.2.1.1.

De volgende wandeltochten kunnen worden georganiseerd:

Met opmerkingen [40]: Gewijzigde tekst tengevolge van bespreking in bestuur

Met opmerkingen [41]: Kurt: ik veronderstel dat lidgelden, walking, ledenfeest, BBQ, uitstappen naar aanleiding van verjaardag niet kunnen worden betaald met bonnen. Kunnen we het dan niet speciëren of beperkt ons dat?

Met opmerkingen [42]: oud HR art. 2.4

Met opmerkingen [43]: toegevoegd

Met opmerkingen [44]: Toegevoegd om discussies ingeval vergeten lidkaart. We kunnen hiervoor ook een pancarte maken die we aan de inschrijvingen leggen of hangen (is van toepassing op alle wandelaars)

Met opmerkingen [45]: Er is geen verplichting om al deze activiteiten te organiseren. Het moet mogelijk zijn nieuwe activiteiten toe te voegen of sommige activiteiten niet meer te laten doorgaan. Toegevoegd om te vermijden dat we het reglement moeten wijzigen telkens we een nieuwe activiteit hebben of een activiteit schrappen. Zie ook op het einde van dit atikel toegevoegde zinnen

Met opmerkingen [46]: Tochten met kilometervergoeding werden door de algemene vergadering afgeschaft. We kennen wel tochten waarvoor de leden bepaalde voordelen krijgen (zoals gratis consumptiebonnen). Wat er ook gegeven wordt, dit hoort niet hier, want we organiseren die tochten niet en die noemen ook zo niet. Dus niet vermelden onder onze organisaties. Beter onder te brengen bij ledenvoordelen.

Met opmerkingen [47]: Busreizen vervangen door busuitstappen, om onderscheid te hebben met weekreis per bus.

Met opmerkingen [48]: Oud HR art 4.1. stond "buitenlandse meerdaagse reizen". "Buitenlandse" geschrapt om mogelijkheid open te laten voor binnenlandse meerdaagse (bv Ardennen)

Met opmerkingen [49]: koen: je verwijst hier naar titel 8 en titel 9; terwijl het woordje 'titel' niet wordt gebruikt bij de titels. Voor mij hoeft dat niet, maar creëren we zo geen verwarring?

Met opmerkingen [50]: Toegevoegd om te vermijden dat het reglement moet worden gewijzigd telkens een nieuwe activiteit wordt ontwikkeld.

Met opmerkingen [51]: Toegevoegd om te vermijden dat we het reglement moeten wijzigen telkens we een activiteit schrappen of toevoegen

Met opmerkingen [52]: toegevoegd om te vermijden dat de lijst limitatief is en een wijziging eraan de wijziging van het reglement voor gevolg heeft. "Kunnen" geeft ook de mogelijkheid sommige tochten niet jaarlijks te organiseren

- De Manneken Pis tocht op de laatste zondag van januari;
- De Krakelingentocht op de laatste woensdag van februari;
- “Van het jongste naar het oudste Manneken Pis” op de laatste zaterdag van maart;
- De Mattentaartentocht op de voorlaatste zondag van april;
- De Gaverswandeling op Pinkstermaandag;
- De Zomer- en Adriaanstocht op de eerste zaterdag van augustus;
- De Natuurreservatentocht op de laatste zondag van september;
- De Winteruurtocht op de zaterdag van het laatste volledige weekend van oktober;
- De Sinterklaastocht op de vierde zondag van november;
- De Wafelentocht op de tweede woensdag van december.

Art. 4.2.1.2.

Het bestuur kan beslissen om af te zien van de organisatie van een of meerdere van deze tochten of andere nieuwe tochten organiseren, voor zover ze daarvoor toestemming krijgt van de algemene vergadering.

Met opmerkingen [53]: bij financiële problemen zou dit volledig onder bestuurdersaansprakelijkheid vallen (fout van het bestuur) - deze tocht ging uiteindelijk toch niet door en was het gevolg van een bijzondere overmachtsituatie

Art. 4.2.2.

Aan deze georganiseerde wandeltochten kan iedereen deelnemen die de daginschrijving betaalt.

Art. 4.2.2.1.

De leden en de leden van door de federatie erkende wandelverenigingen krijgen op vertoon van een niet-ervallen lidkaart een korting op deze daginschrijving.

Art. 4.2.2.2

Wanneer de lidkaart niet kan worden getoond of is vervallen, wordt de korting niet verleend.

Met opmerkingen [54]: toegevoegd

Art. 4.2.3.

Het bestuur legt, binnen de door de federatie gestelde termijn, de kalender voor het volgend jaar vast en laat die opnemen in de door de federatie gepubliceerde digitale wandelkalender.

Art. 4.2.4.

Indien van in de kalender opgenomen gegevens moet worden afgeweken of een organisatie moet worden geannuleerd, wordt dit tijdig bekend gemaakt aan de federatie, die de wijziging(en) of de annulering opneemt in de wandelkalender op haar website.

Art. 4.2.5.

De tochten worden per kwartaal aangekondigd in het clubblad dat het kwartaal voorafgaat.

Art. 4.2.6.

De tochten worden via diverse kanalen bekendgemaakt aan alle geïnteresseerden (bijvoorbeeld: Walking in Belgium, affiches, folders, e-mailing, sociale media, pers, ...).

Art. 4.2.5.

Voor de organisatie van deze tochten doet de tochtverantwoordelijke beroep op de leden.

Art. 4.2.5.1.

De tochtverantwoordelijke stelt startplaats- en rustpostverantwoordelijken aan die leiding geven aan de medewerkers.

Art. 4.2.5.2.

De medewerkers worden gekozen door de tochtverantwoordelijke uit de kandidaturen die de leden voor bepaalde taken hebben ingediend.

Art. 4.2.6.

Deze verantwoordelijken en hun medewerkers ontvangen voor deze medewerking noch een financiële vergoeding, noch waardebons.

Art. 4.2.5.2.

Er wordt wel voorzien in drank en eten voor zover de duur en de omstandigheden van de medewerking dit rechtvaardigen. (zie ook [Art. 4.9.](#))

Art. 4.2.5.3.

De organisatieverantwoordelijke voorziet de medewerkers van aangepaste clubkledij zodat ze gemakkelijk herkenbaar zijn als medewerker.

Art. 4.2.5.4

Voor de taken die dat vereisen wordt beschermende kledij voorzien (bijvoorbeeld schorten, fluoriserende vesten, ...).

Art. 4.3. GROEPSWANDELINGEN

De groepswandelingen gaan, behalve in geval van overmacht, elke maand door, in principe op de tweede dinsdag van de maand. Het bestuur kan beslissen hiervan af te wijken.

Art. 4.3.1.

De datum, de startlocatie en het uur van vertrek wordt per kwartaal medegedeeld in het clubblad (rubriek 2^{de} Dinsdagwandelingen) en herinnerd in de nieuwsflash.

Art. 4.3.2.

Er worden twee wandelingen in lusvorm uitgetekend, die samen ongeveer 14 km bedragen.

Met opmerkingen [55]: Toegevoegd. In het oude HR stond nauwelijks iets over de organisatie en de medewerkers en ook niet over vergoedingen (zie evenwel ook titel REF _Ref39752364 v r h 10)

Met opmerkingen [56]: Oud HR: "Telkens wordt gestart in een horecazaak of zaal" geschrapt. Dit is niet echt relevant vermits de startplaats in het clubblad wordt bekendgemaakt. Dit geeft weer meer vrijheid om bijvoorbeeld aan een spoorwegstation, een picknicplaats in een bos, enz. te starten.

Met opmerkingen [57]: Bijvoorbeeld in December op de eerste dinsdag.

Met opmerkingen [58]: oud HR 4.3.

Met opmerkingen [59]: toegevoegd

Met opmerkingen [60]: oud HR 4.3.1.

Art. 4.3.2.1.

De eerste wandeling wordt gewandeld vóór de lunchpauze en de tweede erna.

Met opmerkingen [61]: toegevoegd

Art. 4.3.2.1.

De tochten worden in groep begeleid door clubleden aan een tempo dat elke deelnemer aankan die beschikt over een conditie die voldoende energie verschaft om rustig te sporten.

Met opmerkingen [62]: toegevoegd ter vervanging van de termen basisconditie of basisconditie wandelen

Art. 4.3.2.1.

Het aantal begeleide groepen hangt af van het aantal deelnemers.

Met opmerkingen [63]: toegevoegd

Art. 4.3.4.

Deze groepswandelingen zijn enkel voor leden van de club.

Met opmerkingen [64]: oud HR 4.3.2.

Art. 4.3.4.1.

Leden mogen niet-leden meebrengen om hen kennis te laten maken met de wandelclub.

Art. 4.3.4.2.

Deelname van niet-leden is éénmalig.

Art. 4.3.4.3.

Niet-leden worden door de club niet verzekerd.

Art. 4.3.5.

Het bestuur kan beslissen op een van de groepswandelingen een barbecue te organiseren.

Art. 4.3.5.1.

Zo het bestuur beslist de barbecue te organiseren, dan gebeurt dit bij voorkeur op de dinsdagwandeling van augustus.

Art. 4.3.5.1.

De barbecue vangt in dat geval aan onmiddellijk na het wandelen van de tweede lus.

Art. 4.3.5.2.

Voor deze barbecue dienen de deelnemers vooraf een bijdrage te betalen.

Art. 4.3.5.3.

Het bestuur kan beslissen dat de bijdrage aan de barbecue een gedeelte bevat dat zal worden geschonken aan een goed doel.

Art. 4.3.5.3.

De datum, plaats, bijdrage, aandeel goede doel en de formaliteiten voor deelname worden gepubliceerd in het clubblad en op de website.

Art. 4.3.5.4.

Indien de barbecue wordt georganiseerd, zijn enkel de voor-ingeschreven betalende clubleden toegelaten.

Art. 4.4. BUSUITSTAPPEN

Busuitstappen bieden onze leden de kans deel te nemen aan een wandeling van een andere, vaak verafgelegen, wandelclub. De bedoeling is, om ten behoeve van het milieu, individuele verplaatsingen te beperken. De verplaatsing in groep draagt bovendien bij tot het clubgevoel en verhoogt het sociaal contact onder de leden. Het is ook een manier om de club in de kijker te zetten.

Art. 4.4.1.

Het bestuur vermeldt in het clubblad en de nieuwsflash voor elke busuitstap de datum, de bestemming, de prijs, de opstapplaatsen, het vertrekur en de inschrijvingsmodaliteiten (rubriek komende busreizen).

Art. 4.4.2.

De geïnteresseerden dienen vooraf in te schrijven.

Art. 4.4.2.1.

Inschrijven kan:

- op de bus bij de begeleider voor een volgende busreis;
- op een van onze eigen organisaties;
- telefonisch bij de in het clubblad vermelde verantwoordelijke(n);
- per e-mail tot 4 dagen voor de reis via busreis@padstappers.be (inschrijving wordt dan per e-mail bevestigd);
- digitaal via het inschrijvingsformulier op de website.

Art. 4.4.2.2.

Indien er op de dag van de inschrijving geen vrije plaatsen meer zijn, wordt de inschrijver op de reservelijst geplaatst.

Art. 4.4.2.2.1.

Vrijgekomen plaatsen kunnen worden ingenomen door inschrijvingen vanop de reservelijst, volgens de volgorde van inschrijving.

Art. 4.4.2.2.2.

De betrokkenen worden zo snel mogelijk verwittigd, ten laatste de dag voor de uitstap.

Met opmerkingen [65]: busreizen vervangen door busuitstappen

Met opmerkingen [66]: telnr en namen verantwoordelijken niet vermelden. Te gevoelig voor wijzigingen. Door te verwijzen naar het clubblad vermijden we aanpassingen aan het intern reglement.

Met opmerkingen [67]: toegevoegd

Art. 4.4.2.3.

Voor zover verschillende opstapplaatsen worden voorzien, dient de inschrijver bij de inschrijving zijn opstapplaats te vermelden.

Met opmerkingen [68]: Opstapplaatsen niet vermelden, staan in clubblad. Dit geeft mogelijkheid om andere opstapplaatsen te bepalen zonder wijziging reglement.

Art. 4.4.2.4.

De inschrijving kan worden geannuleerd, voor zover de afzegging ten laatste gebeurt op de vierde dag voorafgaand aan de busreis (woensdag voor busreis op zondag – dinsdag voor busreis op zaterdag).

Met opmerkingen [69]: toegevoegd

Met opmerkingen [70]: oud HR 4.4.5. wat meer verduidelijkt

Art. 4.4.2.5.

Bij laattijdige afzegging of afwezigheid op de vertrekplaats, is de bijdrage voor de busreis verschuldigd. De betaling ervan dient zo spoedig mogelijk spontaan te worden geregeld bij de busbegeleider (ten laatste op de volgende busreis).

Art. 4.4.3.

De inschrijvers betalen voor de busreis een vergoeding.

Art.4.4.3.1.

Het bestuur bepaalt de grootte van de bijdrage en publiceert die in het clubblad.

Art. 4.4.3.2.

Het inschrijvingsgeld voor de wandeling is inbegrepen in de bijdrage voor de busreis.

Art. 4.4.3.3.

De betaling van de uitstap gebeurt op de bus, de dag van de busreis zelf.

Art. 4.4.4.

Per betalende persoon, in geld of waardebons (zie art. Art. 5.2.), ontvangt men een busbon. ter waarde € 1,00.

Met opmerkingen [71]: Toegevoegd om misverstanden te vermijden

Art. 4.4.4.1.

Betaling van de busuitstap kan met deze busbons, voor zover het volledige bedrag ermee wordt betaald.

Met opmerkingen [72]: Is het noodzakelijk de waarde van de busbon te vermelden? Om eventuele aanpassingen te kunnen doorvoeren indien dit noodzakelijk zou zijn?

Met opmerkingen [73R72]: de waarde wordt vermeld om te bepalen hoeveel busbons nodig zijn voor de betaling van een busreis

Art. 4.4.4.2.

In het geval de busuitstap wordt betaald met busbons, krijgt men geen busbon terug.

Met opmerkingen [74]: Aantal niet in het reglement vermelden, want dit hangt af van de prijs van de busreis zie 4.4.4.1.

Met opmerkingen [75R74]: ok

Met opmerkingen [76]: idem

Art. 4.4.4.3.

De busbons zijn niet combineerbaar met andere betaalmiddelen en kunnen niet worden gebruikt voor andere betalingen dan de betaling van een busuitstap.

Art. 4.4.5.

Na drie afzeggingen en/of afwezigheden binnen een jaar, wordt het lid één jaar uitgesloten van deelname aan een busreis.

Met opmerkingen [77]: Jaar is van dag tot dag, dus jaar gaat in vanaf de eerste afzegging; idem vanaf de uitsluiting

Art. 4.5. MEERDAAGSE REIS

Art. 4.5.1.

Het bestuur beslist jaarlijks of er een buitenlandse of binnenlandse meerdaagse reis kan worden georganiseerd en kiest de periode en de bestemming.

Met opmerkingen [78]: HR 4.6 stond "De periode waarin op reis wordt gegaan valt samen met het bouwverlof van juli" => geschrapt en vervangen door "Het bestuur kiest de periode" met verwijzing naar het clubblad. Dit geeft meer vrijheid.

Art. 4.5.2.

De organisatie en de begeleiding berust bij het bestuur.

Met opmerkingen [79R78]: akkoord

Art. 4.5.3.

Alle praktische info, de prijs, het voorschot, de deelnemingsvoorwaarden en de inschrijvingsformaliteiten worden in het clubblad bekend gemaakt.

Met opmerkingen [80]: In oud HR stond "De kostprijs van de reis wordt zo laag mogelijk gehouden". Geschrapt. Dat is een niet controleerbare bewering. Wat is laag? Is voer voor discussie. We streven trouwens voor al onze activiteiten naar de laagste prijs/beste kwaliteit verhouding.

Art. 4.5.4.

Inschrijvingen worden behandeld volgens de volgorde van aanmelding en betaling van het voorschot.

Met opmerkingen [81R80]: akkoord

Met opmerkingen [82]: toegevoegd

Art. 4.5.5.

Wanneer er op het moment van inschrijving geen plaatsen meer beschikbaar zijn, wordt de inschrijver op de reservelijst gezet.

Art. 4.5.6.

De reis gaat alleen door indien er een voldoende aantal geïnteresseerden is.

Art. 4.6. WEEKENDUITSTAP

Art. 4.6.1.

Het bestuur beslist jaarlijks of een weekenduitstap kan worden georganiseerd en kiest de periode en de bestemming.

Art. 4.6.2.

De organisatie en de begeleiding berust bij het bestuur.

Art. 4.6.3.

Alle praktische info, de prijs, het voorschot, de deelnemingsvoorwaarden en de inschrijvingsformaliteiten worden in het clubblad bekend gemaakt.

Art. 4.6.4.

Inschrijvingen worden behandeld volgens de volgorde van aanmelding en betaling van het voorschot.

Art. 4.6.5.

Wanneer er op het moment van inschrijving geen plaatsen meer beschikbaar zijn, wordt de inschrijver op de reservelijst gezet.

Art. 4.6.6.

De uitstap gaat alleen door indien er een voldoende aantal geïnteresseerden is.

Art. 4.7. NIEUWJAARSRECEPTIE

Art. 4.7.1.

Elk jaar wordt een nieuwjaarsreceptie georganiseerd.

Art. 4.7.2.

Alle praktische info, de prijs, het voorschot en de inschrijvingsformaliteiten worden in het clubblad bekend gemaakt.

Art. 4.7.3.

Alle nieuwe leden en de leden die hun lidgeld tijdig hebben vernieuwd, mogen deelnemen aan de nieuwjaarsreceptie voor zover ze ervoor ingeschreven zijn.

Art. 4.7.4.

Het bestuur kan op de nieuwjaarsreceptie niet-leden uitnodigen die een speciale of een belangrijke band hebben met de vereniging.

Art. 4.7.4.1.

Het bestuur stelt de kandidaten voor op de bestuursvergadering.

Art. 4.7.4.2.

De beslissing wordt, voor elke voorgestelde uitgenodigde, genomen bij gewone meerderheid van het bestuur en van de adviesraad samen.

Art. 4.8. LEDENFEEST

Art. 4.8.1.

Elk jaar wordt een ledenfeest georganiseerd.

Art. 4.8.2.

Alle praktische info, de prijs, het voorschot en de inschrijvingsformaliteiten worden in het clubblad bekend gemaakt.

Art. 4.8.3.

Alle nieuwe leden en de leden die hun lidgeld tijdig hebben vernieuwd, mogen deelnemen aan het ledenfeest. Het ledenfeest is onder geen enkel beding toegankelijk voor niet-leden.

Met opmerkingen [83]: toegevoegd

Met opmerkingen [84R83]: akkoord

Met opmerkingen [85]: Momenteel zijn dat vertegenwoordigers van het gesteunde goede doel en van de pers.

Art. 4.8.4.

Inschrijvingen worden behandeld volgens de volgorde van aanmelding en de beschikbare plaatsen.

Art. 4.8.5.

Tijdens het ledenfeest worden de leden gehuldigd voor de door hen geleverde wandelprestaties tijdens het voorbije wandeljaar. De prestaties moeten blijken uit een tijdig ingediende prestatielijst (zie voor meer info Art. 5.4.).

Met opmerkingen [86]: De ledenvoordelen vermeld in het oude HR onder artikel 4.8.2. en artikel 4.8.4. worden verplaatst naar titel 5. Ledenvoordelen.

Met opmerkingen [87]: als er geen prestatielijst wordt voorzien is er geen huldiging, het principe is dat er enkel huldiging is op basis van prestaties

Art. 4.9. MEDEWERKERSETENTJE

Art. 4.9.1.

Om de leden te danken die op minstens één van de door de club georganiseerde wandelingen helpen (uitgezonderd de Mattentaartentocht) wordt een etentje voor de medewerkers georganiseerd.

Art. 4.9.2.

De leden die in aanmerking komen worden hiertoe door de organisatieverantwoordelijke per e-mail of brief persoonlijk uitgenodigd.

5 DE CLUBVOORDELEN

Art. 5.1. HET LEDENVOORDEEL

Lidmaatschap van de vereniging geeft recht op een aantal voordelen die in relatie staan tot het doel van de vereniging, met name de bevordering van de wandelsport door deelname van haar leden aan wandeltochten.

Art. 5.1.1.

De leden ontvangen een gepersonaliseerde lidkaart van de wandelfederatie. Zij kunnen op vertoon van hun lidkaart korting genieten op de inschrijvingsprijs van de wandelingen georganiseerd door bij de federatie aangesloten wandelclubs of bij door de federatie erkende wandelverenigingen.

Met opmerkingen [88]: Oud HR Art. 10.1.

Art. 5.1.2.

De leden kunnen deelnemen aan alle activiteiten van de club.

Art. 5.1.2.1.

De kosten van deze activiteiten, met uitzondering van de reizen (meerdaagse en weekend), worden hetzij geheel hetzij gedeeltelijk door de vereniging gedragen.

Art. 5.1.2.2.

De vereniging biedt de leden de kans deel te nemen aan meerdaagse reizen en weekenduitstappen aan zeer lage voordelige prijzen.

Met opmerkingen [89]: Vervangt de vermelding Oud HR Art. 10.1. "wandelingen bepaald door Wandelsport Vlaanderen"

Met opmerkingen [90R89]: akkoord

Met opmerkingen [91]: Oud HR art. 10.3. wat uitgebreid en verduidelijkt

Met opmerkingen [92R91]: akkoord

Art. 5.1.3.

De leden kunnen in de clubshop gratis een wandelboekje bekomen om de gewandelde tochten in te noteren.

Art. 5.1.4.

De leden kunnen de door de federatie uitgegeven wandelkalender aankopen in de clubshop aan verminderde prijs en dit zolang de voorraad strekt.

Art. 5.1.5

De leden kunnen, op vertoon van hun wandelboekje, in de clubshop gratis een kilometer- of tochtenbadge bekomen.

Art. 5.1.5.1.

De tochtenbadges vermelden het aantal gewandelde tochten per veelvoud van 100.

Art. 5.1.5.2.

De kilometerbadges vermelden het aantal gewandelde kilometer per veelvoud van 1.000, 2.500 of 5.000.

Art. 5.1.6.

Leden die over het verloop van hun wandelcarrière aan 1.000 tochten (of een veelvoud hiervan) hebben deelgenomen of 20.000 km (of een veelvoud hiervan) hebben gestapt, kunnen voor die prestatie worden gehuldigd door de wandelfederatie.

Art. 5.1.6.1.

Het betrokken lid meldt het aantal tochten of het aantal kilometer aan het secretariaat-ledenbeheer, dat het nodige zal doen bij de wandelfederatie voor de inschrijving voor de huldiging.

Art. 5.1.6.2.

De partner van de gehuldigde mag gratis meegaan naar de huldiging.

Art. 5.1.6.3.

De datum, de plaats, het programma en de voorwaarden voor inschrijving voor deze huldiging worden bekendgemaakt in het clubblad.

Art. 5.1.7.

De leden krijgen de gelegenheid wandelkledij aan te schaffen aan voordelig tarief. Er wordt een zo breed mogelijk gamma aangeboden met extra aandacht voor de verhouding prijs/kwaliteit.

Art. 5.1.8.

De leden kunnen op vertoon van hun lidkaart bij bepaalde handelaars een korting genieten. De betrokken handelaars worden vermeld in het clubblad.

Met opmerkingen [93]: oud art. 10.4

Met opmerkingen [94]: Toegevoegd. Dit betekent dat zo de federatie geen wandelkalender meer uitgeeft, we dit artikel niet moeten wijzigen

Met opmerkingen [95R94]: akkoord

Met opmerkingen [96]: Oud HR art. 10.7. "WALKING IN BELGIUM" schrappen. De naam van de wandelkalender is al een paar keer gewijzigd. Het is inderdaad een gegeven dat gemakkelijk kan wijzigen

Met opmerkingen [97R96]: akkoord

Met opmerkingen [98]: Toegevoegd. Indien niet gedrukt of niet in voorraad.

Met opmerkingen [99R98]: akkoord

Met opmerkingen [100]: oud HR art. 10.5

Met opmerkingen [101]: oud art. 10.6

Met opmerkingen [102]: Hier blijven we best wat vaag. Dit is afhankelijk van wat WSVL wil doen. Details zijn voor het clubblad.

Met opmerkingen [103]: oud HR art 10.8

Met opmerkingen [104]: oud HR art. 10.2.

Art. 5.1.9.

De leden krijgen gratis het clubblad (*zie titel 6*) en het magazine van de federatie toegestuurd.

Art. 5.2. DE WAARDEBONS

De wandelprestaties van de leden worden beloond met waardebonnen die enkel kunnen gebruikt worden als betaalmiddel binnen de club voor clubkledij, voor consumpties op de eigen wandeltochten en voor de bijdragen gevraagd voor deelname aan sommige clubactiviteiten.

Art. 5.2.1.

Een waardebon vertegenwoordigt een tegenwaarde van € 1,00.

Art. 5.2.1.1.

De waardebon kan niet tegen geld worden ingeruild.

Art. 5.2.1.2.

Indien er mee wordt betaald, mag er ook geen geld op worden teruggegeven.

Voorbeeld: voor een betaling van € 4,80 kunnen maar 4 bons worden gebruikt en moet € 0,80 worden bijgelegd.

Art. 5.2.2.

De waardebonnen kunnen niet worden gebruikt voor de betaling van het lidgeld, de Walking in Belgium, de barbecue, het ledenfeest, de meerdaagse reizen en de weekenduitstappen.

Art. 5.2.3.

Waardebons kunnen als volgt worden verdiend:

Art. 5.2.3.1. Eigen tochten (art. 4.2.):

Wie in het afgelopen jaar aan minstens vier van onze eigen georganiseerde wandeltochten (art. 4.2.) deelnam, hetzij als wandelaar, hetzij als medewerker, ontvangt één waardebon per tocht. De eigen groepswandelingen komen hier dus niet voor in aanmerking.

Art. 5.2.3.1.1.

Het bestuur kan beslissen om dit aantal te verminderen indien niet alle in de wandelkalender opgenomen tochten zijn kunnen doorgaan.

Art. 5.2.3.2. Door Wandelsport Vlaanderen erkende wandeltochten

Alle door het lid tijdens het kalenderjaar gewandelde officieel erkende tochten geven recht op een aantal waardebonnen.

Met opmerkingen [105]: oud HR art. 4.8.4.

Met opmerkingen [106]: toegevoegd

Met opmerkingen [107]: toegevoegd om discussies te vermijden

Met opmerkingen [108R107]: akkoord

Met opmerkingen [109]: oud HR art. 4.8.4.

Met opmerkingen [110]: artikel vervangen door dit artikel, dat meer ruimte geeft om aantallen aan te passen. akkoord van de bestuursleden Kurt, Koen, JP, Nancy, Marleen, Jurgen, Julie werd per mail gegeven.

Art. 5.2.3.2.1.

Het aantal te verdienen waardebonnen en de ervoor vereiste te wandelen tochten voor het kalenderjaar wordt jaarlijks vooraf door het bestuur bepaald en in het clubblad bekend gemaakt.

Art. 5.2.3.2.2.

Het recht op waardebons moet blijken uit een tijdig ingediende prestatielijst.

Art. 5.2.3.3.

Wanneer een lid deelneemt aan een wandeltocht die door het bestuur wordt gepromoot, ontvangt hij/zij een aantal waardebons. Dit zijn tochten waar de club zo sterk mogelijk wil vertegenwoordigd zijn, maar waarvoor om diverse redenen geen busuitstap naartoe wordt voorzien (te dichte verplaatsing, zelfde dag of kortbij busreis naar andere bestemming, ...).

Art. 5.2.3.3.1.

De inschrijvingskaarten van de leden worden opgevraagd bij de organisator. De leden die deelgenomen hebben krijgen waardebons.

Art. 5.2.3.3.2.

Het bestuur bepaalt het aantal waardebons of de waarde ervan in functie van de belangrijkheid van de gepromote tocht.

Art. 5.2.3.3.3.

De leden krijgen kennis van dergelijke tocht en het aantal te verdienen waardebons via het clubblad, de website en de nieuwsflash.

Art. 5.2.4.

De hiervoor tijdens het afgelopen wandeljaar verdiende waardebons kunnen op het ledenfeest worden afgehaald of daarna op de eigen tochten (zie Art. 4.2), op de stand van het secretariaat.

Art. 5.2.5.

De waardebons kunnen uitsluitend persoonlijk en tegen ontvangstbevestiging worden afgehaald.

Art. 5.2.6.

Waardebons die op het einde van het jaar, volgend op het jaar waarop ze betrekking hebben, niet zijn afgehaald, vervallen aan de vereniging.

Art. 5.2.7.

De afgehaalde waardebons blijven onbeperkt in tijd en waarde gelden.

Met opmerkingen [111]: Vervangt oude art. 4.5. kilometervergoeding. Staat hier beter op zijn plaats dan bij de activiteiten.

Met opmerkingen [112]: Ar

Art. 5.3. DE LEDENFEESTKORTING

Wie deelneemt aan een aantal van onze eigen georganiseerde wandeltochten (*Art. 4.2.*) komt in aanmerking om een korting te bekomen op het inschrijvingsgeld voor het ledenfeest.

Art. 5.3.1.

De voorwaarden en de korting wordt bepaald door het bestuur en bekendgemaakt in het clubblad.

Art. 5.3.2.

De korting is pas verworven na deelname en betaling van het ledenfeest. Ze wordt pas daarna terugbetaald.

Art. 5.4. DE PRESTATIELIJST

De prestatielijst wordt door de leden ingevuld en bij de door het bestuur aangeduide verantwoordelijke ingediend.

Art. 5.4.1.

Het formulier 'prestatielijst' en de richtlijnen voor het invullen ervan, alsook de uiterste datum van indiening worden in het clubblad kenbaar gemaakt.

Art. 5.4.2.

Het bestuur kan naast het papieren formulier ook een webformulier ter beschikking stellen (*zie ook 7.2.4.*).

Art. 5.4.3.

De prestaties betreffen wandelingen die vermeld staan in de kalenders van IVV, IML en de federatie. Ook de groepswandelingen van de club, de jaarlijkse "Processie van Plaisance", de meerdaagse reis en het wandelweekend komen in aanmerking.

Art. 5.4.4.

Het bestuur bepaalt met akkoord van de algemene vergadering:

- de punten die aan elke prestatie mogen worden toegekend;
- de extra punten, kilometers of tochten die sommige prestaties opleveren
bijvoorbeeld: medewerking aan een eigen tocht art. 4.2.;
- de verschillende klassementen en categorieën
bijvoorbeeld: aantal punten in categorie man, vrouw of kind.

Art. 5.4.5.

Deze weging van de prestaties wordt jaarlijks in het clubblad opgenomen en bepaalt de rangschikking van de verschillende klassementen.

Met opmerkingen [113]: oud HR 1.4.8.4.

Met opmerkingen [114]: quote voor de leesbaarheid? Of beter: "Het formulier" vervangen door "De", en de quotes dan weg.

Met opmerkingen [115R114]: betreft naam van het formulier

Met opmerkingen [116]: art HR vermeldde Oud HR titel 11Vervangt art. 11.1. oud HR. Dit maakt het mogelijk de punten, de extras, de klassementen, enz. aan te passen zonder het reglement te moeten aanpassen

Art. 5.4.6.

De rangschikkingen worden gepubliceerd in het clubblad en op de website.

Art. 5.4.7

De eerste drie gerangschikten van elk klassement ontvangen een waardevolle prijs. Laureaten in verschillende klassementen kunnen slechts één prijs of trofee krijgen.

Art. 5.4.8.

De plaats van de leden in de onderscheiden rangschikkingen bepaalt tevens de volgorde om op het ledenfeest een prijs in natura te kiezen.

Art. 5.4.9.

Enkel leden die aanwezig zijn op het ledenfeest kunnen een prijs kiezen. Afwezig worden wel in de rangschikkingen vermeld.

Art. 5.5. GESCHENKEN JEUGDIGE PADSTAPPERS

Het doel is de jeugd regelmatig tot wandelen aan te zetten.

Art. 5.5.1. Prestatiebeloning

De clubleden tot 18 jaar, die hun prestatielijst tijdig hebben ingediend worden beloond met een geschenk op het ledenfeest.

Art. 5.5.1.1.

Om in aanmerking te komen voor het geschenk dienen de jongeren een prestatie te leveren die jaarlijks wordt bepaald door het clubbestuur, die de criteria ervan publiceert in het clubblad.

Art. 5.5.1.2.

Deze beloning staat los van de trofeeën en geschenken die worden verleend aan de diverse klassementen (*art. 5.4.*).

Art. 5.5.2. Sinterklaasgeschenk

De kinderen tot en met 12 jaar, **die lid zijn van de wandelclub**, krijgen van Sinterklaas een waardevol geschenk.

Art. 5.5.2.1.

Het bestuur bepaalt de waarde en de aard van het geschenk.

Art. 5.5.2.1.1.

Het geschenk wordt op de Sinterklaastocht door de Sint aan de kinderen overhandigd. De kinderen moeten het geschenk **persoonlijk** afhalen.

Met opmerkingen [117]: r

Met opmerkingen [118]: oud HR art. 1.4. aangepast

Met opmerkingen [119]: 1.4. aangepast
Oud

Met opmerkingen [120]: oud HR art. 12

Art. 5.5.2.1.2.

Om in aanmerking te komen dienen de ouders de kinderen vooraf in te schrijven voor het sinterklaasgeschenk, binnen de door het bestuur voorziene termijn.

Art. 5.5.2.1.3.

De kinderen moeten tevens de dag zelf, ingeschreven zijn voor de Sinterklaasocht.

Art. 5.5.2.3.

Het bestuur publiceert alle info en voorwaarden in het clubblad.

6 HET CLUBBLAD

Het clubblad is bedoeld om de leden op de hoogte te houden van het reilen en zeilen van de club en om mededelingen aan de leden in op te nemen.

Art. 6.1.

Het clubblad, "Het Padstapperke" genaamd, verschijnt driemaandelijks in drukvorm, rond 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober. Het bestuur kan beslissen extra clubbladen uit te geven.

Met opmerkingen [121]: .

Art. 6.2.

Het Padstapperke wordt bezorgd aan de leden op het adres vermeld in het ledenregister.

Met opmerkingen [122]: oud HR art. 12.3.

Art. 6.2.1.

De toezending wordt beperkt tot één exemplaar per adres.

Art. 6.2.2.

Leden dienen zo snel mogelijk adreswijzigingen door te geven, zodat clubbladen niet naar verkeerde adressen worden gezonden (zie ook Art. 2.2.).

Art. 6.2.3.

Leden zijn verantwoordelijk voor verouderde adressen (post of e-mail) en de gevolgen ervan, zoals het missen van belangrijke informatie voor deelname aan activiteiten (zie ook art. 6.4.).

Art. 6.3.

Het clubblad is gratis. De vereniging staat in voor de kosten eraan verbonden.

Art. 6.4.

Alle mededelingen gedaan in het clubblad worden geacht de leden te hebben bereikt en door hen te zijn gelezen.

Art. 6.5.

Aan andere wandelverenigingen en aan de federatie wordt ofwel de link naar het clubblad op de website ofwel de pdf van het clubblad per e-mail toegezonden.

Art. 6.6.

De leden van het college van Burgemeester en Schepenen, de sportdienst en de bibliotheek van de stad Geraardsbergen krijgen eveneens een papieren exemplaar per post toegestuurd.

Art. 6.7.

Het bestuur kan ook beslissen het clubblad in papieren versie of digitaal toe te sturen aan personen of organisaties, waarmee de vereniging een band heeft (sponsors, leveranciers, ...).

Art. 6.9.

Leden kunnen voor het clubblad zelf teksten schrijven.

Art. 6.9.1.

De teksten moeten tijdig aan het bestuur worden aangeleverd, t.t.z. drie weken voor het verschijnen van het clubblad.

Art. 6.9.2.

De inhoud moet betrekking hebben op de activiteiten van de club of stroken met de ideologische waarden van de club.

Art. 6.9.3.

Het bestuur behoudt zich het recht voor artikels te weren indien aan deze voorwaarden niet wordt voldaan of indien er onvoldoende vrije plaats is om ze te publiceren.

7 DE CLUB DIGITAAL

Art. 7.1. DE NIEUWSFLASH

De nieuwsflash is bedoeld als herinnering aan mededelingen die in het clubblad zijn verschenen of om de aandacht te vestigen op wijzigingen eraan of op andere belangrijke zaken.

Art. 7.1.1.

De flash vervangt geenszins het clubblad en kan slechts in uitzonderlijke omstandigheden items bevatten die nog niet in een vorig clubblad zijn verschenen.

Art. 7.1.2.

De nieuwsflash bestaat uitsluitend in pdf-vorm en wordt uitsluitend via e-mail verzonden aan de leden, die een e-mailadres hebben opgegeven.

Art. 7.1.3.

De nieuwsflash wordt om de drie maand, halfweg tussen het verschijnen van de clubbladen, door het secretariaat verzonden.

Art. 7.1.4.

Het bestuur kan beslissen een extra nieuwsflash te verzenden indien bijzondere omstandigheden dringende berichtgeving aan de leden vereisen.

Art. 7.2. DE WEBSITE

De club heeft een website met volgende naam www.padstappers.be.

Art. 7.2.1.

De website bevat alle nuttige en relevante informatie over het reilen en zeilen van de club, wandeltochtbeschrijvingen, fotoreportages, uitslagen, parcoursen, enz.

Art. 7.2.1.

De website wordt beheerd door een webmaster.

Art. 7.2.1.1.

Hij/zij is lid van het bestuur en verzamelt de informatie bij het bestuur.

Art. 7.2.1.2.

De webmaster organiseert naar eigen kunnen en met de middelen die voorhanden zijn het uitzicht van de website.

Art. 7.2.3.

De leden kunnen foto's en verslagen van eigen organisaties bezorgen aan de webmaster voor eventuele publicatie op de website. Hij/zij beslist in samenspraak met het bestuur over de publicatie.

Art. 7.2.4.

De website voorziet webformulieren voor bepaalde clubactiviteiten.

Art. 7.2.5.

De wandelclub staat in voor de kosten verbonden aan de website.

Art. 7.3. E-MAILADRESSEN VAN DE VERENIGING

Art. 7.3.1

De vereniging heeft een officieel e-mailadres, zijnde info@padstappers.be.

Art. 7.3.2.

Dit e-mailadres is opgenomen in de statuten en elke communicatie op dit e-mailadres wordt derhalve geacht (rechts)geldig te zijn gebeurd.

Art. 7.3.3

Het bestuur heeft voor haar interne en externe communicatie functionele e-mailadressen aangemaakt met het oog op het kanaliseren van de communicatie naar de bevoegde bestuursleden of aangeduide verantwoordelijken:

- bestuur@padstappers.be : bestuur en de adviesraad;
- voorzitter@padstappers.be : voorzitter;
- secretaris@padstappers.be : secretaris;
- penningmeester@padstappers.be : penningmeester en boekhouding;
- busreis@padstappers.be: voorzitter en verantwoordelijke(n) voor de busuitstappen;
- webmaster@padstappers.be : webmaster;
- ledenbeheer@padstappers.be : secretaris en ledenbeheerder;
- parcours@padstappers.be : leden van de uitpijloeg.

Met opmerkingen [123]: oud HR art. 5.8.
. Vervangt art. 5.7 oud HR: "De leden worden geacht de inhoud van het clubblad te

Art. 7.4. E-MAILADRESSEN VAN DE LEDEN

Art. 7.4.1.

De leden kunnen de vereniging op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met haar te communiceren.

Art. 7.4.2.

Elke communicatie op dit adres wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Art. 7.4.3.

De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Met opmerkingen [124]: oud HR art 5.2.

Art. 7.5. DE CLUB OP DE SOCIALE MEDIA

Art. 7.5.1.

De vereniging maakt gebruik van facebook en twitter voor onder andere publiciteit van de door haar georganiseerde wandelingen.

Art. 7.5.2.

Het bestuur kan beslissen dat de vereniging ook actief aanwezig kan zijn op andere sociale media.

Art. 7.5.3.

Het bestuur zorgt voor de input op de gebruikte sociale media.

8 DE ALGEMENE VERGADERING

Met opmerkingen [125]: oud HR art.5.2.

De vzw moet wettelijk over twee organen beschikken. De **algemene vergadering van de vaste leden** is een van die organen.

Art. 8.1.

De algemene vergadering is **bevoegd voor**:

- Wijziging van de statuten;
- Benoeming en afzetting van de bestuurders;
- De benoeming en afzetting van de leden van de adviesraad (zie art. 10.2);
- Benoeming en afzetting van rekeningverificateurs;
- De kwijting aan de bestuurders;
- De goedkeuring van de rekening van het voorgaande boekjaar en de begroting van het komende jaar;
- De vaststelling van de forfaitaire vergoeding en de begunstigde van telefoonkosten gedaan in het kader van voor de vereniging uitgevoerde taken (*art. 11.3*);
- De benoeming en de uitsluiting van een lid;
- Voorstellen voor investeringen aan het bestuur;
- De vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- De omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- Alle gevallen waarin de statuten van de Wandelclub het vereisen.

Art. 8.2.

De algemene vergadering geeft bovendien advies aan het bestuur over de haar voorgelegde zaken (bijvoorbeeld investeringen, toekomstvisie, ...). Dit advies is bindend.

Art. 8.3.

De algemene vergadering wordt **minstens één keer per kalenderjaar** door het bestuur samengeroepen.

Met opmerkingen [126]: er worden er telkens twee voorzien, maar voor het geval dat niet mogelijk is, "minstens één"

Art. 8.2.1.

De algemene vergadering waarin de jaarrekening van het afgelopen jaar wordt goedgekeurd, moet worden samengeroepen binnen de 6 maand na het afsluiten van het boekjaar.

Art. 8.2.1.1.

Tijdens de gewone algemene vergadering, bijeengeroepen binnen de 6 maand na het afsluiten van het boekjaar, leggen de door de vergadering aangestelde rekeningverificateurs een verslag neer betreffende het resultaat van hun nazicht van de financiële verrichtingen en van de boekhouding.

Art. 8.2.1.2.

Op basis van de voorgestelde jaarrekening en het verslag van de rekeningverificateurs beslist de algemene vergadering over de kwijting, te verlenen aan het bestuur voor het beheer over het afgelopen kalenderjaar.

Met opmerkingen [127]: verificateurs ipv commissarissen

Art. 8.2.2.

Een gewone algemene vergadering kan worden samengeroepen op vraag van een vijfde van de vaste leden.

Art. 8.2.2.1.

Deze vergadering moet worden bijeengeroepen binnen eenentwintig dagen na ontvangst van het verzoek.

Art. 8.2.2.2.

De vergadering zelf moet worden gehouden uiterlijk de veertigste dag na dit verzoek.

Art. 8.3.

De vaste leden ontvangen ten laatste drie weken vóór de gewone algemene vergadering schriftelijk een persoonlijke uitnodiging met de vermelding van datum, locatie en de voorlopige agenda.

Art. 8.3.1.

Voor zover het wordt aangebracht vóór de vijftiende dag vóór de vergadering, moet elk door één twintigste van de vaste leden ondertekend voorstel op de agenda worden gezet.

Art. 8.3.2.

In voorkomend geval (art. 9.3.1.) past het bestuur de agenda aan met de voorgebrachte onderwerpen en verzendt de definitieve agenda ten laatste één week voor de vergadering aan de vaste leden.

Art. 8.3.3.

De vergadering kan enkel geldig beraadslagen over de punten die op de definitieve agenda staan.

Art. 8.3.4.

De uitnodiging tot de algemene vergadering wordt ten behoeve van de toegetreden leden eveneens kenbaar gemaakt in het clubblad en de nieuwsflash.

Art. 8.4.

De vaste leden ondertekenen de aanwezigheidslijst voor henzelf en voor hun volmachtgever.

Art. 8.4.1.

Vaste leden kunnen enkel een volmacht geven aan een ander lid van de algemene vergadering.

Art. 8.4.2.

Elk vast lid kan slechts één volmacht benutten en tekent namens de volmachtgever.

Art. 8.4.3.

Bestuurders kunnen enkel een volmacht geven/aannemen aan/van een medebestuurder of een lid van de adviesraad.

Art. 8.4.4.

Toegetreden leden mogen aanwezig zijn op de algemene vergadering maar hebben er geen spreek- of stemrecht.

Art. 8.5.

Ieder lid heeft op de vergadering gelijk stemrecht.

Art. 8.5.1.

De volmachtdrager benut het stemrecht van de volmachtgever.

Art. 8.5.2.

De stemming gebeurt bij handopsteking, tenzij de vergadering beslist om de stemming geheim te laten doorgaan.

Art. 8.5.3.

De beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid (helft+1), behoudens voor de gevallen waarvoor de wet een bijzondere meerderheid voorziet (statutenwijziging, uitsluiting leden, ontbinding van de vereniging, ...).

Art. 8.6.

De algemene vergadering kan buiten de gewone vergaderingen een **bijzondere vergadering** beleggen over statutenwijzigingen.

Art. 8.6.1.

De beslissingen daarover worden met bijzondere wettelijk bepaalde meerderheden genomen.

Art. 8.6.2.

De leden moeten minstens vijftien dagen voor de vergadering worden opgeroepen.

Art. 8.7.

Een lid kan worden uitgesloten als vast lid ten gevolge van afwezigheden in de algemene vergadering:

- na drie opeenvolgende afwezigheden in de algemene vergadering, zonder zich te laten vertegenwoordigen door een volmachtdrager;
- na vier opeenvolgende fysieke afwezigheden.

Art. 8.8.

Elke lid kan vrijwillig uittreden uit de algemene vergadering door zijn ontslag in te dienen bij het bestuur.

Art. 8.9.

Leden die worden uitgesloten als vast lid of hun ontslag hebben ingediend worden niet meer persoonlijk uitgenodigd naar een volgende algemene vergadering.

Art. 8.10.

De leden van de algemene vergadering ontvangen het verslag van de vergadering uiterlijk tegen het bijeenroepen van de eerstvolgende vergadering van het bestuur.

Art. 8.11.

Wanneer een algemene vergadering wegens bijzondere omstandigheden niet fysiek kan doorgaan, dan mag deze doorgaan in elke digitale alternatieve vorm die door de wet in die omstandigheden wordt aanvaard.

9 HET BESTUUR

De vzw moet wettelijk over twee organen beschikken. Het bestuursorgaan is één van deze organen.

Art. 9.1. BESTUUR**Art. 9.1.1.**

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens uit drie leden bestaat.

Art. 9.1.1.1.

Het bestuur bestaat uitsluitend uit vaste leden.

Art. 9.1.1.2.

De bestuurders worden voor onbepaalde duur benoemd door de algemene vergadering.

Art. 9.1.1.3.

De bestuurders kiezen onderling een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kunnen al naargelang de noodwendigheden extra functies worden gecreëerd, die onderling cumuleerbaar zijn, zoals ledenbeheerder en webmaster.

Met opmerkingen [128]: Art. 5.9. oud HR
ppperOud HR

Met opmerkingen [129]: koen: dit is een limitatieve lijst. wat indien er een functie zou bijgecreëerd worden?

Art. 9.1.1.4.

Het bestuur beslist over de verdeling van deze functies bij stemming met gewone meerderheid.

Art. 9.1.2.

Het bestuur bezorgt aan de algemene vergadering voldoende informatie zodat deze oordeelkundig kan beslissen over de inhoud van de deze vergadering.

Art. 9.1.3.

Vaste leden, die geen lid zijn van het bestuur of de adviesraad (*zie verder art. 9.2.*), kunnen niet aanwezig zijn op de maandelijkse bestuursvergaderingen. Zij kunnen wel uitgenodigd worden door het bestuur om over specifieke punten mening en advies te verlenen.

Art. 9.1.4.

De secretaris, of bij afwezigheid een ander lid van het bestuur of de adviesraad, maakt het verslag van de bestuursvergadering.

Art. 9.1.4.1.

Dit verslag wordt aan de bestuursleden en de leden van de adviesraad (*zie verder art. 9.2.*) ter hand gesteld binnen de vijf dagen na de vergadering.

Met opmerkingen [130]: 5.5. bijgewerkt

Art. 9.1.4.2.

De vaste leden kunnen altijd bij de secretaris een afschrift bekomen van verslagen van het bestuur. De afschriften worden per e-mail of post verzonden aan de verzoeker.

Art. 9.1.5.

Bij ontslag, hetzij gedwongen, hetzij vrijwillig, blijft de bestuurder vast lid van de vereniging, en dus lid van de algemene vergadering.

Art. 9.1.6.

Het ontslag, hetzij gedwongen, hetzij vrijwillig, als lid van de algemene vergadering (vast lid), betekent uiteraard het stopzetten van het mandaat als bestuurder.

Art. 9.1.7.

Het clubbestuur (en haar adviesraad – zie verder) komen regelmatig en naargelang de noodwendigheden samen. Indien samenkomst fysiek onmogelijk is, kan gekozen worden voor videovergaderingen.

Met opmerkingen [131]: zie nieuwe structuur

Met opmerkingen [132]: oud HR 6.4.

Art. 9.1.8.

Het bestuur kan bestuurders de titel van "Ere" toekennen. Indien ze opteren om niet in het bestuur te zetelen, worden ze in het clubblad en op de website vermeld onder de rubriek "Buiten het bestuur".

Art. 9.2. ADVIESRAAD

Het clubbestuur laat zich in haar bestuur bijstaan door een **permanente** adviesraad.

Art. 9.2.1.

De adviesraad is uitsluitend samengesteld uit vaste leden van de vereniging.

Art. 9.2.2.

Alleen de algemene vergadering is bevoegd voor benoeming en ontslag van de leden van de adviesraad.

Art. 9.2.2.1.

De leden van de adviesraad worden voorgesteld door het bestuur en voor onbepaalde duur benoemd door de algemene vergadering.

Art. 9.2.2.2.

Het bestuur kan bij gewone meerderheid beslissen een einde te maken aan het mandaat van een lid van de adviesraad en dit ontslag voorstellen aan de algemene vergadering, die erover beslist.

Art. 9.2.2.3.

Het lid van de adviesraad kan op schriftelijk verzoek aan het bestuur, vrijwillig ontslag nemen. De algemene vergadering bevestigt het ontslag.

Art. 9.2.3.

Bij ontslag, hetzij gedwongen, hetzij vrijwillig, blijft het lid vast lid van de vereniging, en dus lid van de algemene vergadering.

Art. 9.2.4.

Het ontslag, hetzij gedwongen, hetzij vrijwillig, als lid van de algemene vergadering (vast lid), betekent uiteraard het stopzetten van het mandaat als lid van de adviesraad.

Art. 9.2.5.

De adviesraad heeft tot taak het bestuur bij te staan bij het nemen van haar beslissingen.

Met opmerkingen [133]: nieuw ingevolge de gewijzigde structuur. Bestuur beperkt tot personen die zich voor een lange tijd engageren.

Art. 9.2.5.1.

De adviesraad wordt op de bestuursvergaderingen uitgenodigd en neemt deel aan de besprekingen en de besluiten.

Art. 9.2.5.2.

De adviesraad heeft een adviserende taak, ze kunnen geen taken uitoefenen:

- die exclusief voorbehouden zijn aan de bestuurdersfuncties;
- die verband houden met het dagelijks bestuur van de vereniging.

Art. 9.2.5.3.

Leden van de adviesraad kunnen wel taken uitvoeren die verband houden met de organisatie van de verschillende clubactiviteiten, met uitzondering van de organisatie van de vergaderingen van de algemene vergadering en het bestuur.

Art. 9.3. WERKGROEPEN

Het bestuur kan beslissen om **tijdelijke** werkgroepen samen te stellen die zich buigen over bepaalde organisaties, fiscale of wettelijke verplichtingen, bijzonder technische zaken enz.

Art. 9.3.1.

De werkgroep staat onder leiding van een bestuurslid en bevat minstens in totaal twee leden van het bestuur en de adviesraad.

Art. 9.3.2.

De aanstelling, de samenstelling en de opdracht van de werkgroep moeten worden opgenomen in de notulen van de bestuursvergadering.

Art. 9.3.3.

Ook niet-leden van de club en toegetreden leden kunnen deel uitmaken van de werkgroep.

Art. 9.3.4

De werkgroep beperkt zijn advies tot de materie die haar werd voorgelegd en bezorgt haar conclusies in een verslag aan het bestuur.

Art. 9.3.5.

Het bestuur neemt kennis van het verslag van de werkgroep, bespreekt dit met de adviesraad en voegt er haar besluit of opmerkingen aan toe.

Art. 9.3.6.

Zowel het verslag van de werkgroep als het besluit of de opmerkingen van het bestuur moeten worden opgenomen in de notulen van de bestuursvergadering.

Art. 9.3.7.

In de materies waarvoor de algemene vergadering bevoegd is, worden de conclusies aan de algemene vergadering voorgelegd samen met het advies van het bestuur.

10 KOSTENSTAAT EN VERGOEDINGEN

Met opmerkingen [134]: oud HR art. 6

Art. 10.1.

Gemaakte en bewezen kosten worden terugbetaald.

Art. 10.1.1.

Betrokkene dient hiervoor een onkostennota op te maken.

Art. 10.1.2.

De volledig ingevulde onkostennota met bewijsstukken moet worden overhandigd aan de penningmeester, die de onkosten nakijkt en vergoedt.

Art. 10.2.

Er worden geen vergoedingen uitgekeerd aan de medewerkers voor de medewerking aan de organisaties van de vereniging. Er wordt wel voorzien in drank en een lunchpakket wanneer de duur en de omstandigheden van de taken dit rechtvaardigen.

Art. 10.3

Telefoonkosten van uitpijlens, verantwoordelijken van rustposten, bestuurders en leden van de adviesraad worden jaarlijks vergoed.

Art. 10.3.1.

Deze kosten worden **forfaitair** vergoed.

Art. 10.3.2.

Het bedrag van het forfait wordt jaarlijks door het bestuur aan de algemene vergadering voorgesteld.

11 BETWISTINGEN

Art. 11.1

Het bestuur zal, na ruggespraak met de adviesraad, beslissen over alle betwistingen over zaken die niet door dit intern reglement, de statuten of de wet worden geregeld.

Art. 11.1.1.

De beslissing wordt genomen bij 2/3 meerderheid van de aanwezige bestuurders.

Art. 11.1.2.

De beslissing wordt per e-mail (*art. 7.4.2.*) of gewone post ter kennis gebracht van het lid.

Art. 11.2.

Tegen deze beslissing is verhaal mogelijk.

Art. 11.2.1.

Het verhaal tegen de beslissing moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur (e-mail of post).

Art. 11.2.2.

Het bestuur brengt de betwisting en het verhaal voor op de eerstvolgende algemene vergadering.

Art. 11.2.2.1.

De algemene vergadering neemt een beslissing bij gewone meerderheid en brengt die ter kennis van betrokkene.

Art. 11.2.2.2.

Tegen de beslissing van de algemene vergadering is geen verhaal meer mogelijk.

